ACTA N° 808

FECHA: Bogotá, noviembre 23 de 2022.

HORA: 3:30 p.m. – 4 :30 p.m.

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado TIERRA DEL SOL

TEMA: Eje de atención: “Familia, participación, redes y convivencia”, Línea de atención: “Convivencia”, título de la actividad: Habilidades en Buen trato, Comunicación.

ASISTENTES:

Rina Milena Castillo Pardo. Psicóloga CCC Tierra del Sol

Equipo Servicios Primarios Centro Comunidad de Cuidado Tierra del Sol.

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Materiales
5. Retroalimentación

DESARROLLO:

1. Introducción:

Teniendo en cuenta el anexo técnico establecido para el centro de comunidad de Cuidado tierra de sol, se debe avanzar en la ejecución de la Estrategia de Buen trato, pensarse en las necesidades que den respuesta al análisis de la dinámica institucional y que el hecho de encontrarse en una coyuntura de trasformaciones y cambios generan crisis que pueden incidir en la dinámica institucional y por supuesto en la ejecución de las actividades programadas para garantizar la atención integral a las personas mayores que se encuentran en modalidad severa.

2. Objetivos:

Realizar un ejercicio reflexivo en torno a la comunicación y su incidencia en el ambiente de la cultura organizacional.

3. Metodología:

Se inicia la actividad con saludo y motivación para participar en el desarrollo de la actividad, identificando así la disposición del equipo de trabajo de la Comunidad de cuidado.

En primer lugar, se realiza dinámica, en el que cada miembro del equipo de servicios primarios debe identificar las tres personas con las que menos se haya relacionado, después se deben organizar por parejas de a quienes identificaron y deberá cada una de las parejas narrar una historia de su propia vida.

Posteriormente se invierten los roles y cada uno de las parejas deberá asumir el rol de su par, expresándose tal y como lo hizo el otro, haciendo narración de la historia. Este espacio también se convierte en un espacio de esparcimiento, de integración en el que se pueden comunicar cada uno de los participes en el proceso.

Se realiza un reflexión en torno a preceptos básicos relacionados con la comunicación, principios básicos en la comprensión de las relaciones humanas, incluyendo el contacto visual, la actitud de escucha y la capacidad imaginativa, al lograrse esta fases en la comunicación es más fácil lograr ser empático con las vivencias y las historias personales de los pares, del equipo de trabajo y de las mismas personas mayores.

Posterior a ello se hace un análisis con relación a la dinámica y la coyuntura por la que atraviesa la comunidad de cuidado, para ello se requiere de la reflexión en torno a las actividades que cada uno de los miembros del equipo profesional, así como de los demás servicios y se requiere del conocimiento del rol por el cual se fue contratado y sus respectiva carga.

Por último, se invita a los asistentes a realizar un ejercicio reflexivo en torno a la disposición para poder actuar de manera empática garantizando un servicio de calidad y humano dirigido a las personas mayores y a los demás miembros del equipo de trabajo de la Comunidad de cuidado.

4. Materiales:

No se refieren

5. Retroalimentación:

La actividad se desarrolla en un espacio de confianza, en el que se permitan el indagar sobre situaciones específicas vivenciales con relación al cuidado de las personas mayores del Centro Comunidad de Cuidado.

De igual manera se involucra al talento humano en un ejercicio reflexivo en torno al mecanismo para garantizar la posibilidad de solucionar y dirimir la crisis, intentando no personalizar ninguna de las situaciones o buscando un tercero que pueda apoyar en el proceso de arbitraje de ser necesario.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No se refieren		

CONVOCATORIA. No se refiere

Se adjunta listado de asistencia.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Rina Milena Castillo	Psicóloga	CCC Tierra de Sol	Rina Milena Castillo SIGNED VIA ILOVEPDF B854B750-12FF-4C77-B309-1794C0356D56
Selene Guerrero Medina	Coordinadora	CCC Tierra de Sol	Selene Guerrero Medina SIGNED VIA ILOVEPDF 466C24B3-6866-427C-91A7-CB06632C2766

Anexos: registro fotográfico - Planilla de asistencia

Elaboró: Rina Milena Castillo Pardo

HABILIDADES EN BUEN TRATO - COMUNICACION



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Comunicación / Buen trato Lugar: CAC Tierra de Luz Fecha y hora: 23/11/2022 Hora: 3:30

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Jonathan Monroy Figueroa	1030563859	Servicios primarios	Aux. Enf.	Jhonyaph-18@Hotmail.com	3103740598	Jonathan M
2	Gregorio Ayala	79133390	Servicios primarios	Aux Enfermería	Grayara744@Hotmail.com	3112099459	
3	Yudi Valero	52285950	Servicios primarios	Aux Enfermería	yvalero385@gmail.com	3028684572	
4	Diana Rondon	1023931192	Servicios Primarios	Aux Enfermería	dianas1810@gmail.com	314831255	Diana R.
5	Angela villarreal	53092401	Servicios Primarios	Aux enfermería	Angelavillarreal214@gmail.com	3103083894	Angelavillarreal
6	Ivan Hernandez	53094601	Servicios primarios	Aux Enfermera	Ivanhernandez@gmail.com	3196604892	Ivan H.
7	Oscar Gonzalez	1073704145	Servicios Primarios	Aux Enfermería	Oscar.gonzalez.1995@hotmail.com	3138926040	OSCAR G
8	Mayerly Gonzalez	1073705516	Servicios Primarios	Aux. Enfermera	mayerly gonzalez185@gmail.com	3229146088	
9	Jorge Rodriguez G	79820760	Servicios Primarios	Aux Enfermera	V.V2.2662@Hotmail.com	3204220263	
10	Bianca Reyes	1071977280	Servicios primarios	Aux Enfermería	Julianareyes9414@gmail.com	3142209477	Juliana R.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Comunicación Habilidades en Buen trato Lugar: CCC Nueva Delhi Fecha y hora: 23/11/2022 Hora: 3:30

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Viviano Garcia	1026809595	Servicios Primarios	Aux Enfermería	Vivis1924@hotmail.com	3155854864	Viviana Garcia
2	Yolieth Rodriguez	1030578788	Servicios Primarios	Aux Enferme	yoliethrodriguez103@gmail.com	3016018577	Yolieth R
3	Viviana Garcia	52788710	Servicios Primarios	Auxiliar enfermería	Vivi_1988@hotmail.com	3228280910	Viviana Garcia
4	Myriam Valdiri S.	52543001	Servicios Primarios	Auxiliar de Enfermería	luiseduardocaviedes123@gmail.com	3222374692	Myriam
5	[illegible]	[illegible]	Servicios primarios	Auxiliar de Enfermería	karenvesga906@outlook.com	3112[illegible]	[illegible]
6	Andrea Martinez	1072[illegible]	Servicios Primarios	Aux ENF	amg161504@gmail.com	3115985239	Andrea Martinez
7	Jennifer Andrea Avila	1024572895	Servicios Primarios	Aux enfermería	jennifer.andrea@hotmail.com	3137094178	Jennifer Avila
8	Daniela Galvez Q	1077710296	Servicios primarios	Aux. Enfermería	Daniela.galvez@unicesss@gmail.com	3102626683	Daniela G.
9	Felipe Cubillos	1024564[illegible]	Servicios Primarios	Aux enfermería	[illegible]	3216[illegible]	[illegible]
10	Luz Bejarano	39[illegible]35	Servicios Primarios	Aux Enfermería	luzbejarano539@gmail.com	3208665416	Luz Bejarano

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Comunicación Habilidades para el Buen trato Lugar: CCC Diana Turbay Fecha y hora:

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	Ayde Lopez	51952661	Servicios Primarios	Auxiliar Enfermería	lamora1818@hotmail.com	3203951483	
22	Jessica Salazar	1077195103	Servicios Primarios	Aux Enfermería	salazar.ss2018@gmail.com	3123242993	Jessica S
23	Deimer Ariza	1003267529	Servicios Primarios	Aux Enfermería	DeimerAriza2001@gmail.com	3015218266	
24	Maribel Velandia C.	52445791	Servicios Primarios	Aux. Enfermería	marsolVerenda791@gmail.com	3208766613	Marisol V.
25	JESSICA MUÑOZ G	1026194955	Servicios Primarios	Aux Enfermera	Jessicagalindo@outlook.es	3208381479	JESSICA M
26	Zuleimy Rosales	52506609	Servicios Primarios	Aux Enfermería	dino7200@hotmail.com	3192821509	
27	Luis Carlos Yomar	79720710	Servicios primarios	Aux enfermera	LCyo2007@hotmail	3209322732	
28	Carlos Calderon	80779094	Servicio Primario	Aux enfermería	carlosandres.caca59@gmail.com	3105798545	
29	Cardina Torres	39094096	Servicios Primarios	Aux Enfermera	Reyltorres81@hotmail.com	3006826909	Kardina T

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Comunicación Habilidades en Buen trato Lugar: CCC Nerra del Sol Fecha y hora: 23/11/2022 Hora: 3:30

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
30	DIANA Ovalle	41.723.721	Servicios Primarios	Aux. Enfermería	Gabriela030707 @ Hotmail.com	3205727381	DIANA O.
31	Harvey Rdeiro	12258518	Servicios primarios	Auxiliar de Enfermería	Rdeirohervey.78 @ Gmail.com	320362 7756	
32	Marlon Quintero	1012453528	Servicio primarios	Aux de Enfermería	Quinteromarlon673 @gmail.com	3222387128	Marlon Quint
33	Carolina Alarcón	1030533984	Servicios Primarios	Aux Enfermería	lafuentealcar @hotmail.com	3227021507	Carolina Alarcón

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.